**淮南联合大学2021年办公用纸采购项目**

**电子竞价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备或材料名称** | **规格及技术参数** | **单价** | **数量** | **合计** | **备注** |
| 1 | A4复印纸（散装） | 60G（1令=2捆、1捆=4000张） |  | 5令 |  |  |
| 2 | A4复印纸（散装） | 70G（1令=2捆、1捆=4000张） |  | 20令 |  |  |
| 3 | B4复印纸（散装） | 60G（1令=1捆、1捆=4000张） |  | 6令 |  |  |
| 4 | B4复印纸（散装） | 70G（1令=1捆、1捆=4000张） |  | 22令 |  |  |
| 5 | A4复印纸（箱装） | 70G（1箱=8包、1包=500张） |  | 150箱 |  |  |
| 人民币大写： 总计： |  |

**预算控制价格： 40000元**（所报总价不得超过此控制价格） (可另附页)

**报价要求：**

1. 所报价格必须包含税金、物流运输、安装调试、售后服务等可能发生的费用。
2. 如设备、材料的价格有时效或者其他特殊性，供应商需谨慎报价并主动在备注中标示。
3. 国家明文规定的限制性销售物品（如易燃易爆品、管制类危险品、易制毒化品），需随函提交相关部门销售许可、资质授权。
4. 如遇部分设备材料停产或者升级，现有替换的产品相关规格、技术参数需另附文件说明。
5. 所有商品性报价及规格技术参数一经确认成交不得更改。
6. **本次报价需按询价文件的要求根据规格及技术参数分别提交样品。询价截至日期前1小时提交样品至校党政办公室戚老师处(0554-6862603)。**
7. **此次询价按照样品质量及价格确定中标单位。**
8. **年度内需要部分补充采购，按中标单价补充供货，不再二次询价。**

**报价单位承诺**：

我单位已熟知报价要求的内容。承诺完全遵照要求执行报价，所提供的商品完全符合国家现行法律法规的要求，全部合格。价格及商品规格技术参数一经确认成交不再更改。

报价单位： (加盖公章)

法人代表： 联系方式：

授权委托人： 联系方式：

 年 月 日

**★★★★★供应商请仔细阅读此流程★★★★★**

**电子竞价项目操作流程**

1. **供应商需登录http://cggl.hnuu.edu.cn/进行实名认证注册方可获取报名资格（注册的供应商必须及时完善资料，上传社会信用代码证，企业诚信承诺书，否则视为无效竞价）。**

详情请参考<http://cggl.hnuu.edu.cn/Info/detail/id/771.html>

1. **注册完毕后可登录【网上竞价系统】进行报名,报名成功后方可显示竞价页面。**



**★项目报名后，从操作栏下载招标文件（询价报价明细文件）并仔细阅读后，点击下面的“网上竞价”按钮开始竞价操作。**



1. **★竞价过程，除了在系统内填报标的总金额，还需要将下载的询（报）价明细表进行明细填报。明细报价表中标注\*号红色字体行列，为必须填报。明细填报文件需加盖公章，以影印、扫描、拍照的格式上传。**
2. **填报金额必须保证大小写一致（大小写不一致时以大写为准），影印、扫描、拍照的文件中报价承诺签字及加盖公章部分必须保证清晰可见。**